

FICHA TÉCNICA DE INFORME FINAL

1) DATOS DEL PROYECTO ORIGINAL

Año de Inicio del PI:

Año de finalización:

Título del Proyecto/Programa

Objetivo General

Objetivos específicos

Horas totales dedicadas a la investigación por año:

- 2)** Redactar un resumen de lo realizado, los hallazgos más importantes del proyecto, el grado de cumplimiento de los objetivos iniciales (logros y/o inconvenientes en el desarrollo del mismo). Resultados alcanzados. (máx. 5 páginas).

En el caso de Programas, el Director deberá realizar una síntesis que aborde la evolución del programa en su conjunto en la que converjan los proyectos que lo integran (máx. 2 páginas).

- 3)** Indicar si se dispuso de otros subsidios para la ejecución del PI. En caso afirmativo mencione tipo y monto del subsidio y ente otorgante.

4) Producción Científica Tecnológica y Formación de Recursos Humanos

Formación de Recursos Humanos

- Asesorías recibidas.
- Cursos recibidos (institución, tipo de curso y número de horas; adjuntar certificado de asistencia o de aprobación).
- Cursos dictados.
- Post-gradados: Especializaciones, Maestrías, Doctorados, Post-doctorados (etapa en la que se encuentran).
- Becarios de investigación (UNCo., CIN, CONICET, Agencia, etc.).
- Alumnos.
- Pasantías realizadas vinculadas al proyecto (indicar institución, tema y duración; y adjuntar certificación).

Producción científica del proyecto

- Patentes y otros registros de la propiedad intelectual obtenidos y/o en trámite (indicar título, titulares y número de registro, fecha y país y adjuntar constancias).
- Libros o capítulos de libros publicados: indicar autores, título del libro y/o capítulo, número de páginas y editorial y adjuntar fotocopia que correspondan donde conste la información requerida (tapa, índice, 1^{ra} página del trabajo, etc.).
- Libros o capítulos de libros aceptados para su publicación: ídem anterior y nota de aceptación.

- d. Trabajos publicados. (indicar autores, título, revista, cita index, año, y adjuntar el resumen del trabajo (1^{ra} hoja del trabajo) y constancias de indexación o referato).
- e. Trabajos aceptados para su publicación (indicar autores, título, revista, cita index, año, y adjuntar resumen del trabajo y constancias de indexación o referato y la nota de aceptación).
- f. Trabajos enviados para su publicación (adjuntar trabajo completo y la nota de recepción).
- g. Presentación de trabajos en reuniones científicas nacionales e internacionales (indicar autores, título y congreso y adjuntar el resumen y el certificado de presentación).

Transferencia específica del proyecto al medio

- a. Cursos y/o Seminarios
- b. Servicios
- c. Convenios de asistencia técnica
- d. Asesoramientos
- i. Desarrollo de tecnologías en relación con el sector productivo (Indicar Institución, destinatario y objeto/tema)
 - e. Conferencias y/o Paneles.

Otras actividades

Consignar actividades, convenios, etc., no específicas del proyecto asociadas a la temática original propuesta y/o no contempladas en los ítems anteriores.

Modo de presentación

El Director deberá generar dos archivos PDF, uno que contenga la información solicitada en la Ficha Técnica y otro que contenga la Documentación Probatoria.

La Documentación Probatoria debe estar ordenada en base a la Ficha Técnica enunciada.

El Director podrá incluir en la Documentación Probatoria archivos escaneados, archivos digitales o enunciar el link de la documentación incluida en el repositorio digital institucional.

- Imprimir y completar la carátula a continuación.

La misma deberá estar firmada por el Director, Codirector y el Director Externo del proyecto, si así correspondiera.

Esta carátula deberá ser presentada en la Secretaría de Ciencia y Técnica de la Unidad Académica correspondiente.



CARÁTULA DE PRESENTACION INFORME FINAL

Convocatoria de Proyectos y Programas de Investigación: _____

Datos Principales	
Código: Unidad Académica: Título del PI: Director del PI: Codirector del PI: Fecha de Inicio: Fecha de Finalización: Tipo P.I.	
Datos Administrativos	
Presenta Ficha Técnica del IF	SI / NO
Documentación Probatoria IF	SI / NO
Firma del Director del PI	Firma del Codirector del PI
Firma del Secretario/a de Ciencia y Técnica de la U.A.	Lugar y fecha